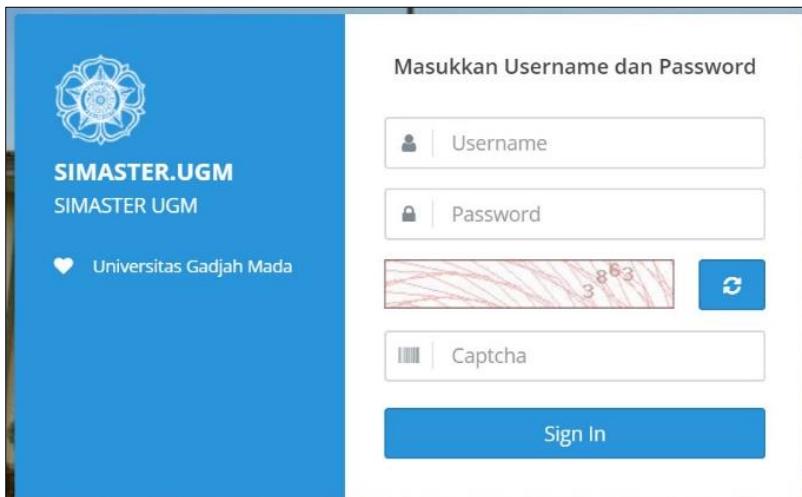


III. MAHASISWA

Modul Tugas Akhir bagi mahasiswa ditujukan untuk menunjang proses kegiatan pendaftaran dan memantau hasil verifikasi Tugas Akhir, merekam catatan bimbingan serta mendaftar ujian Tugas Akhir. Modul ini dapat digunakan apabila mahasiswa sedang mengambil/KRS mata kuliah Tugas Akhir (baik proposal maupun tugas akhir). Mahasiswa mengajukan usulan topik dan dosen pembimbing untuk kemudian diverifikasi oleh operator akademik. Alur menu modul tugas akhir adalah sebagai berikut:

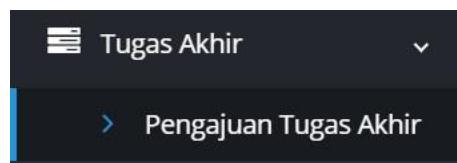


Mahasiswa login Simaster melalui alamat akses <https://simaster.ugm.ac.id/> menggunakan *username* dan *password SSO (Single Sign On) UGM*.



1. Mengajukan Tugas Akhir

- Pilih menu **Tugas Akhir** sub menu **Pengajuan Tugas Akhir**.



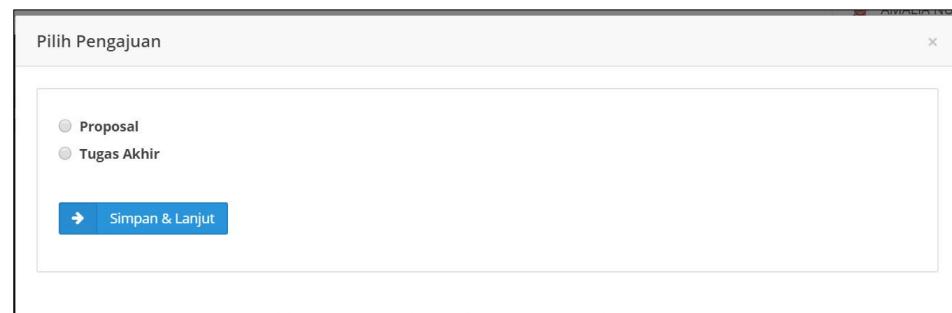
- Selanjutnya akan tampil halaman pengajuan tugas akhir.
 - Mahasiswa yang **belum** mengambil (KRS) mata kuliah berjenis Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi belum dapat mengajukan tugas akhir sehingga laman yang tampil sebagai berikut:



- Mahasiswa yang **sudah** mengambil (KRS) mata kuliah berjenis Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi dapat mengajukan tugas akhir sehingga laman yang tampil sebagai berikut:



- Mahasiswa mengajukan tugas akhir dengan klik tombol **Pengajuan**
- Selanjutnya pilih salah satu dari jenis Tugas Akhir kemudian klik tombol **Simpan & Lanjut**.



- Lengkapi semua data yang diperlukan untuk mengajukan tugas akhir diantaranya topik, judul, bidang, deskripsi dan dosen pembimbing.

Hal-hal yang harus diperhatikan:

- Tanda * wajib diisi
- Petunjuk teknis menulis judul Tugas Akhir baik dalam bahasa Indonesia maupun dalam bahasa Inggris apabila dilakukan dengan cara *copy paste*.
- Apabila bidang tugas akhir belum ada pada pilihan, silakan kontak operator akademik program studi/fakultas/sekolah sesuai jurusan mahasiswa.
- Pemilihan dosen pembimbing dilakukan dengan klik tombol Dosen
- Mahasiswa dapat mengusulkan maksimal 3 (tiga) dosen pembimbing.
- Sebelum data tugas akhir diajukan, mahasiswa dapat mengubah data-data pada *form* pengajuan tugas akhir termasuk mengubah usulan dosen pembimbing dengan menambahkan atau menghapus data dosen.

> Tambah Pengajuan Tugas Akhir

[Kembali](#)

Pengajuan Proposal
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec leo nunc, tristique ut auctor eget, efficitur non magna. Sed feugiat felis eget velit lacinia sodales. Donec pellentesque blandit enim vitae molestie. Aliquam commodo risus vitae risus faucibus, ut sodales justo feugiat. Proin ornare felis nec lacus posuere.

Form dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Topik *

Judul ID * **B** **I** **U** 

Judul EN * **B** **I** **U**

Bidang I *

Bidang II

Keyword *

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (**NotePad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di -paste-kan ke area isian. Judul yang menggunakan istilah asing mohon diformat **miring/italic**.

Deskripsi *

Catatan

Usulan Dosen Pembimbing * 

NIP	Nama	Aksi
Mohon maaf, usulan dosen pembimbing tidak ditemukan.		

Dosen yang dapat diusulkan menjadi pembimbing maksimal 3



- Setelah semua data terisi, klik tombol **Simpan**. Selanjutnya akan tampil halaman berikut:

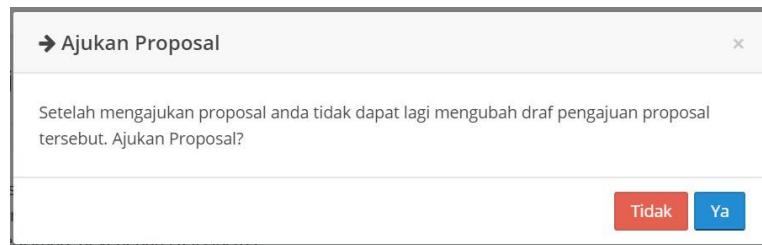
Pengajuan Proposal Thesis Ke-1

Status: DRAFT. Untuk mengajukan proposal ke program studi tekan tombol ajukan.

Topik	topik
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Bidang	SC
Bidang II	RPL
Usulan Dosen Pembimbing	[REDACTED]
Keyword	keyword1, keyword2, keyword3
Deskripsi	deskripsi
Catatan	catatan

Layanan Akademik
Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.

- Pengajuan tugas akhir masih berstatus “draft”. Selama masih berstatus *draft*, data tugas akhir dapat diubah. Untuk mengajukan *draft* tugas akhir, klik tombol **Ajukan**  **Ajukan**
- Selanjutnya akan tampil tampilan konfirmasi sebagai berikut:



- Setelah klik tombol **Ya**, status tugas akhir berubah menjadi “pengajuan”.

Pengajuan Proposal Thesis Ke-1

Status: PENGAJUAN. Proposal telah diajukan pada tanggal 13 November 2019 09:38 WIB

Topik	topik
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Bidang	SC
Bidang II	RPL
Usulan Dosen Pembimbing	[REDACTED]
Keyword	keyword1, keyword2, keyword3
Deskripsi	deskripsi
Catatan	catatan

- Tahapan pengajuan tugas akhir oleh mahasiswa telah selesai. Selanjutnya mahasiswa menunggu hasil penstatusan pengajuan tugas akhir yang dilakukan oleh akademik program studi/fakultas/sekolah. Akan ada 2 (dua) status hasil dari verifikasi pengajuan tugas akhir yaitu diterima atau ditolak. Selama masa penstatusan, mahasiswa tidak dapat mengajukan tugas akhir.
- Apabila status tugas akhir yang diajukan **Ditolak**, akan tampil pesan alasan tugas akhir ditolak. Mahasiswa yang status pengajuan tugas akhirnya ditolak dapat mengajukan ulang *draft* tugas akhir.

Pengajuan Proposal Thesis Ke-1

Status: **DRAFT**. Untuk mengajukan proposal ke program studi tekan tombol ajukan.

Pengajuan proposal saudara tanggal 13 November 2019 telah ditolak dengan alasan dosen pembimbing kedua belum disertakan

Topik	topik
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Bidang	SC
Bidang II	RPL
Usulan Dosen Pembimbing	
Keyword	keyword1, keyword2, keyword3
Deskripsi	deskripsi
Catatan	catatan
Histori Alasan Penolakan	
Tanggal Pengajuan	Keterangan
13 November 2019 09:38	dosen pembimbing kedua belum disertakan

- Selama status belum ditetapkan atau pengajuan tugas akhir ditolak, mahasiswa tidak dapat melakukan catatan bimbingan.

Perhatian

Mohon maaf, belum boleh melakukan bimbingan.

- Apabila status tugas akhir yang diajukan **Disetujui**, akan tampil pesan status sebagai berikut:

Status: **DISETUJUI**. Tahap selanjutnya silahkan saudara melakukan bimbingan dengan melakukan pengisian ke catatan bimbingan.

2. Mencatat Bimbingan/Konsultasi

- Pilih menu **Tugas Akhir** sub menu **Catatan Bimbingan**. Selanjutnya tampil daftar kegiatan bimbingan yang telah dilakukan.

Bimbingan Proposal		+		Tambah	
Berikut progress bimbingan yang telah dilakukan mahasiswa dengan dosen pembimbing					
Ke	Tanggal	Topik	Dosen Pembimbing	Progress	Verifikasi Dosen
Aksi					
Data tidak ditemukan					
Menampilkan 0 s.d 0 dari total 0					
			< >		

- Klik tombol **Tambah**  untuk mencatat kegiatan bimbingan dengan dosen pembimbing. Isian data bimbingan diantaranya memilih dosen bimbingan (jika mahasiswa mempunyai lebih dari 1 dosen pembimbing), topik dan catatan bimbingan serta dokumen (jika ada). Selanjutnya klik tombol **Simpan**.

Bimbining Proposal Ke 1

Isikan catatan bimbining dengan dosen pembimbing

Form dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Dosen Pembimbing *

Topik Bimbining *

Catatan Bimbining *

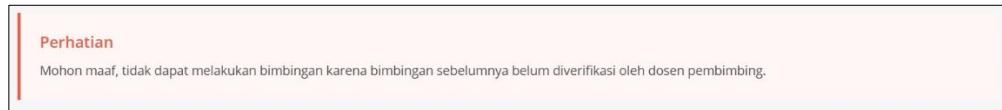
Dokumen

Ukuran maksimal 2 MB dan format file *.pdf

- Selanjutnya laman diarahkan ke daftar kegiatan bimbingan. Kegiatan bimbingan yang mahasiswa catat perlu diverifikasi oleh dosen pembimbing. Selama belum diverifikasi oleh dosen, mahasiswa dapat mengubah catatan bimbingan dengan cara klik tombol **Ubah Bimbingan** atau melihat detail catatan bimbingan dengan cara klik tombol **Detail Bimbingan**. Status verifikasi dapat dipantau melalui kolom verifikasi dosen.

Bimbingan Proposal								Tambah
Berikut progress bimbingan yang telah dilakukan mahasiswa dengan dosen pembimbing								
								Per halaman <input type="text" value="25"/> Cari...
K#	Tanggal	Topik	Dosen Pembimbing	Progress	Verifikasi Dosen	Aksi		
1	1	Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1		0%	Belum	Detail	Edit	Hapus

- Selama catatan bimbingan belum diverifikasi oleh dosen, mahasiswa tidak dapat menambah catatan bimbingan.



- Apabila dosen telah memberi respon dengan melakukan verifikasi catatan bimbingan, kolom progress akan terisi nilai progress dan kolom status verifikasi dosen akan berubah.

Bimbingan Proposal						Tambah
Berikut progress bimbingan yang telah dilakukan mahasiswa dengan dosen pembimbing						
K#	Tanggal	Topik	Dosen Pembimbing	Progress	Verifikasi Dosen	Detail Bimbingan
1	13 November 2019 13:31 WIB	topik dan latar belakang		60%	Sudah	
Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1						

- Klik tombol **Detail Bimbingan** untuk melihat detail dari catatan bimbingan yang telah dilakukan.

topik dan latar belakang	
Bimbingan Proposal Ke 1	
Dosen Pembimbing	
Catatan Bimbingan	catatan bimbingan pertama. silakan dilanjutkan.
Tanggal Bimbingan	13 November 2019 13:31 WIB
Verifikasi Dosen	Sudah
Progress	60.00%
Dokumen	-

- Progess bimbingan harus mencapai 100% (seratus persen), sehingga apabila belum mencapai progress tersebut mahasiswa tidak dapat melanjutkan membuat catatan bimbingan berikutnya.

Bimbingan Proposal Ke 2
Isikan catatan bimbingan dengan dosen pembimbing

Form dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

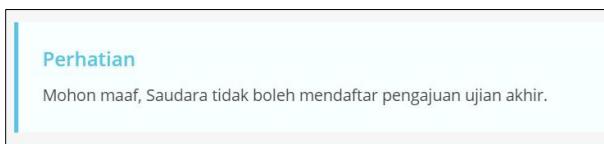
Dosen Pembimbing *

Topik Bimbingan *

Catatan Bimbingan *

Dokumen Choose file... Ukuran maksimal 2 MB dan format file *.pdf

- Apabila progress bimbingan oleh dosen belum mencapai 100% dan progress bimbingan belum distatuskan oleh operator akademik, maka mahasiswa tidak dapat mendaftar ujian.



3. Mendaftar Ujian

- Pilih menu **Tugas Akhir** sub menu **Pengajuan Ujian**.

> Pengajuan Ujian

Mohon maaf, tidak ada data pengajuan.

- Untuk mendaftar ujian, klik tombol Pengajuan
- Selanjutnya pilih jenis ujian. Klik tombol **Simpan & Lanjut**.

Pilih Ujian

Proposal
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec leo nunc, tristique ut auctor eget, efficitur non magna. Sed feugiat felis eget velit lacinia sodales. Donec pellentesque blandit enim vitae molestie. Aliquam commodo risus vitae risus faucibus, ut sodales justo feugiat. Proin ornare felis nec lacus posuere

- Pada saat mendaftar ujian, mahasiswa akan memilih periode ujian. Apabila data periode ujian belum ada atau belum dibuka, silakan hubungi operator akademik sesuai program studi mahasiswa.



- Mahasiswa melengkapi data pendaftaran ujian, memilih periode ujian dan menyertakan dokumen atau berkas tugas akhir. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan *draft* pendaftaran ujian.

Ujian Proposal
Lengkapilah data dibawah ini

Form dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Ujian *	Thesis												
Periode Ujian *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pilih</th> <th>Periode</th> <th>Pendaftaran Ujian</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>November</td> <td>1 November 2019 00:00 WIB s.d 30 November 2019 00:00 WIB</td> <td>● Buka</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Desember</td> <td>1 Desember 2019 00:00 WIB s.d 31 Desember 2019 00:00 WIB</td> <td>● Belum Buka</td> </tr> </tbody> </table>	Pilih	Periode	Pendaftaran Ujian	Status	<input type="radio"/>	November	1 November 2019 00:00 WIB s.d 30 November 2019 00:00 WIB	● Buka	<input type="radio"/>	Desember	1 Desember 2019 00:00 WIB s.d 31 Desember 2019 00:00 WIB	● Belum Buka
Pilih	Periode	Pendaftaran Ujian	Status										
<input type="radio"/>	November	1 November 2019 00:00 WIB s.d 30 November 2019 00:00 WIB	● Buka										
<input type="radio"/>	Desember	1 Desember 2019 00:00 WIB s.d 31 Desember 2019 00:00 WIB	● Belum Buka										
Judul ID *	<p>B I U</p> <p>judul proposal</p>												
Judul EN *	<p>B I U</p> <p>title</p>												
<p>Mohon diketik ulang, apabila menggunakan <i>copy paste</i> mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (Notepad (OS Windows), TextEdit (OS Mac), Text Editor (OS Linux)) kemudian di -<i>paste</i>-kan ke area isian. Judul yang menggunakan istilah asing mohon diformat mirip/italic.</p>													
Bidang I *	SC												
Bidang II	RPL												
Berkas Tugas Akhir *	<input type="text" value="Choose file..."/> Browse												
<p>Format file *.pdf dan ukuran maksimal 2 MB</p>													
<input type="button" value="Simpan"/>													

- Data yang diisiakan sebelumnya masih berstatus *draft*. Selama masih berstatus *draft*, data pendaftaran ujian masih dapat diubah atau dihapus. Apabila *draft* pendaftaran telah siap, klik tombol **Ajukan** untuk mengajukan pendaftaran ujian.

Pengajuan

Ujian Proposal Ke 1

Status: **DRAFT**. Untuk mengajukan ujian ke program studi tekan tombol ajukan.

Periode Ujian	November
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Bidang	SC
Bidang II	RPL
Berkas Tugas Akhir	Unduh Berkas

Ajukan

[Ajukan](#) [Ubah](#) [Hapus](#)

- Selanjutnya tampil halaman untuk melakukan konfirmasi.



- Selesai konfirmasi “Ya”, status pendaftaran ujian berubah menjadi “pengajuan”. Mahasiswa menunggu proses penstatusan pengajuan ujian oleh bagian akademik.

Ujian Proposal Ke 1

Status: **PENGAJUAN**. Proposal pengajuan telah diajukan pada 17 November 2019 08:42 WIB

Periode Ujian	November
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Bidang	SC
Bidang II	RPL
Berkas Tugas Akhir	Unduh Berkas

- Apabila pengajuan ujian telah selesai dilakukan, mahasiswa akan mendapatkan keterangan sebagai berikut:

Ujian Proposal Ke 1

Status: **DISETUJUI**. Untuk informasi ujian silahkan lihat ke menu informasi ujian.

Periode Ujian	November
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Bidang	SC
Bidang II	RPL
Berkas Tugas Akhir	Unduh Berkas

4. Melihat Informasi Ujian

- Pilih menu **Tugas Akhir** sub menu **Informasi Ujian**. Selanjutnya akan tampil halaman informasi pelaksanaan ujian yang telah ditentukan oleh bagian akademik.

The screenshot shows a web page titled 'Jadwal Ujian Proposal Ke 1' (Schedule for Exam Proposal No. 1). It specifies the period as November and the proposal title. A blue banner at the top states: 'Ujian dilaksanakan pada hari Senin, 18 November 2019 pukul 00:00 WIB' (The exam is held on Monday, November 18, 2019, at 00:00 WIB) and 'di ruang Sidang 1 Mat Lt. 3 - MATEMATIKA' (in Room 1 of the Mathematics Building, 3rd floor - MATHEMATICS). Below this, there is a section titled 'Daftar Dosen Penguji' (List of Exam Invigilators) with fields for 'Dosen 2:' and 'Dosen 3:'. To the right of these fields are two green buttons: 'Ketua' (Chair) and 'Anggota' (Member).

Alur Tugas Akhir SIMASTER

